



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӨМ

от « 23 » сентября 2022 г.
с. Кослан, Республика Коми

№ 1267

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Удорский» от 25 декабря 2020 года № 1200 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Удорский» «Развитие экономики»

Руководствуясь статьей 8 Устава муниципального образования муниципального района «Удорский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Удорский» от 25 декабря 2020 года № 1200 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Удорский» «Развитие экономики» следующее изменение:

1.1. В приложении №2 к муниципальной программе МО МР «Удорский» «Развитие экономики»:

- Приложение №2.5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации муниципального района «Удорский» по экономике Венско Н.И.

**Глава муниципального района «Удорский» -
руководитель администрации
муниципального района «Удорский»**

Н.Д.Жилин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ
ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Удорский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Удорский» «Развитие экономики», в целях финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования муниципального района «Удорский» на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели субсидии);

- под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории соответствующего муниципального образования;

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года №252, и заключено соглашение с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми о предоставлении субсидии администрации муниципального образования муниципального района «Удорский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и

промышленности» от 31.10.2019 №521.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский» в форме субсидий является администрация муниципального района «Удорский» (далее - Администрация).

Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района «Удорский» (далее - Отдел).

1.4. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Удорский».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

б) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Удорский»;

в) у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

г) у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

д) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

е) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатели субсидии должны иметь народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства со сроком реализации не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства на реализацию народного проекта устанавливается из расчета:

- объем собственных средств Получателя субсидии, а также иной организации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом) должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский» должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта;

- объем средств, поступивших из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать предельный размер субсидии 1 500 000,00 рублей.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в том числе включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке и иной информации;

2) описание народного проекта, включенного в Перечень народных проектов, отобранных Комиссией, с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, ожидаемых результатов реализации;

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

4) копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию Проекта (копии договоров (сделок), заключенных с Получателем субсидии, копии счетов и (или) счетов-фактур);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

6) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

7) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20 процентов средств от стоимости Проекта (справку с банка об остатках денежных средств на расчетных счетах, подтверждающую исполнение получателем обязательств по софинансированию).

Документы подаются лично Получателем субсидии, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается нотариальная доверенность на лицо, подающее документы.

В случае если Получатель субсидии не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 настоящего пункта, документы запрашиваются Администрацией в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 1 рабочего дня со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью и печатью Получателя или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

2.4. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1

рабочего дня со дня визирования пакет документов передается в Отдел.

2.5. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) и распределении субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии являются:

а) непредставление Получателем документов, определенных Порядком (за исключением документов, которые Получатель вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений и документов;

б) невыполнение условий оказания субсидии, установленных Порядком;

в) ранее в отношении Получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

г) со дня признания Получателя допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

д) несоответствие представленных документов установленным Порядком требованиям;

е) установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.6. Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии не может превышать 30 календарных дней.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации. Субъекту малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения (договора), заключенного между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального района «Удорский» от 23 декабря 2016 г. №56. Срок подготовки соглашения (договора) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия перечисляется на основании распоряжения Администрации о выделении средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением.

2.8. Результатом предоставления субсидии является:

- фактически реализованный проект в срок, установленный соглашением;
- создание не менее одного нового постоянного рабочего места.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает в соглашении (договоре) порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, определенных соглашением (договором).

3.2. Получатель субсидии, заключивший соглашение (договор) на предоставление субсидии, обеспечивает выполнение следующих обязательств:

- использование Субсидии в срок не позднее 01 ноября текущего года, исключительно на реализацию Проекта;
- предоставление копий документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию народного проекта (копии товарных накладных или актов приемки – передачи, и/или копии универсальных передаточных документов, и/или иные документы, подтверждающие оплату 100% стоимости народного проекта) не позднее 01 ноября текущего года;
- предоставление копий паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации приобретенной техники на Получателей субсидии в течение 10 рабочих дней после приобретения транспортного средства;
- создание не менее одного нового постоянного рабочего места;
- сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения Субсидии;
- осуществление деятельности на территории муниципального района «Удорский» не менее 5 лет после получения Субсидии;
- информирование Администрации об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;
- обеспечение доступа Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии на реализацию проекта;
- осуществление своевременных и в полном объеме обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды;
- осуществление возврата остатков средств субсидии, неиспользованных до 01 ноября текущего года на лицевой счет Администрации.

3.2.1. Не допускать:

- продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня получения Субсидии;
- направление Субсидии на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных для финансирования указанных целей;
- использование Субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Удорский» порядке отделом экономического развития и прогнозирования, отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования муниципального района «Удорский» и органами муниципального (финансового) контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Администрации согласие на осуществление им и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы

и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Удорский» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, нецелевого использования субсидии;

- наличия остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

4.4. В случае нарушения заявителем условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, при представлении заявителем недостоверных сведений, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления Субсидий направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Удорский» в добровольном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения уведомления осуществляет возврат Субсидии.

В случае отказа возврата Субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Удорский» в добровольном порядке, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, предусматривается соглашением (договором) о предоставлении Субсидии.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В администрацию
муниципального района «Удорский»
Республика Коми, Удорский район,
с.Кослан, ул.Центральная, д.144

ЗАЯВКА

Информация о заявителе

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. руководителя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
ОГРН; ИНН; КПП; ОКТМО	
Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	
Банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка и его местонахождение, БИК банка получателя, номер корр.счет)	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	год, предшествующий текущему (факт)	текущий год (план)	очередной год (план)
Доход предприятия, полученный от осуществления всех видов деятельности			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
- на предоставление субсидии на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

