

«Усогорск» кар
овмодчõминлõн
муниципальной юконса
администрация



Администрации
муниципального образования
городского поселения
«Усогорск»

Ш У Õ М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 11 » марта 2024 год
пгт. Усогорск, Удорский район,
Республика Коми

№ 30

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск» от 26.10.2015 г. № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.07.1991 г. № 541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Усогорск», на основании протеста Прокуратуры Удорского района от 01.03.2024 № 07-03-2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск» от 26.10.2015 г. № 199 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте Органа - <https://usogorsk-adm.ru/services/>».

1.2. Абзац второй подпункта 7 пункта 2.8. исключить.

1.3. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении Органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Орган, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Пункт 5.2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 указанного Федерального закона.»

1.5. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет usogorsk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации
муниципального образования
городского поселения «Усогорск»**



Н.А. Савельева

Приложение к
 Постановлению администрации
 муниципального образования
 городского поселения «Усогорск»
 от 11.03.2024 № 30
 Приложение № 1
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Передача жилых помещений, находящихся
 в муниципальной собственности, в
 собственность граждан»,
 утвержденному постановлением
 администрации МО ГП «Усогорск»
 от 26.10.2015 г. № 199

Общая информация об Администрации МО городского поселения «Усогорск»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169270, Республика Коми, Удорский район, пгт Усогорск, ул. Дружбы, д. 17.
Фактический адрес месторасположения	169270, Республика Коми, Удорский район, пгт Усогорск, ул. Дружбы, д. 17.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	usogorsk.adm@mail.ru
Телефон для справок	8 (82135)51-5-32
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (82135)51-5-32
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	usogorsk-adm.ru
ФИО и должность руководителя органа	Савельева Наталья Анатольевна, руководитель администрации городского поселения «Усогорск»

График работы Администрации МО городского поселения «Усогорск»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.45 – 17.10 обеденный перерыв 13.00 – 14.00	8.45 – 17.10 <i>по предварительной записи</i>
Вторник	8.45 – 17.10 обеденный перерыв 13.00 – 14.00	8.45 – 17.10 <i>по предварительной записи</i>
Среда	8.45 – 17.10 обеденный перерыв 13.00 – 14.00	8.45 – 17.10 <i>по предварительной записи</i>

Четверг	8.45 – 17.10 обеденный перерыв 13.00 – 14.00	Не приемный день
Пятница	8.40 – 16.00 обеденный перерыв 13.00 – 14.00	8.40 – 16.00 <i>по предварительной записи</i>
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» муниципального образования муниципального
района «Удорский»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22
Фактический адрес месторасположения	169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	udora@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(82135)51-7-73
Телефон-автоинформатор	
Официальный сайт в сети Интернет	http://udorsky.mydocuments11.ru/
ФИО руководителя	Устинова Елена Геннадьевна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	09.00-15.00
Вторник	14.00-20.00
Среда	09.00-16.00
Четверг	09.00-16.00
Пятница	09.00-16.00
Суббота	10.00-13.00
Воскресенье	выходной