|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Усогорск» кар****овмöдчöминлöн****муниципальнöй юконса****юралысь**  | RK | **Глава** **муниципального образования городского поселения «Усогорск»** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ШУÖМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 19 | » | июня | 2017 г. |  | № | 7 |
| гп. Усогорск, Республика Коми |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О подготовке жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний****период 2017-2018 гг. в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск»**  |  |

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городского поселения «Усогорск», объектов социальной сферы и учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, расположенных на территории муниципального образования к устойчивой работе в отопительный период 2017-2018 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом МО ГП «Усогорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, тепловых организаций и потребителей тепловой энергии МО ГП «Усогорск» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а так же лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии не указанных в пункте 2 настоящего постановления согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 4. Утвердить график проверки готовности объектов проверки к отопительному периоду 2017-2018 годов и перечень проверяемых документов согласно приложению 4 к постановлению.

 5. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, имеющих на балансе или обслуживании объекты ЖКХ, здравоохранения, образования и культуры представить в комиссию:

 5.1. До 01.07.2017:

- мероприятия по подготовке объектов к работе в зимний период 2017 - 2018 годов;

- графики проведения испытаний инженерных коммуникаций и оборудования на прочность и плотность, промывки трубопроводов и котельного оборудования и внутридомовых инженерных сетей;

- копии приказов о назначении специалистов, ответственных за сбор и передачу информации по вопросу подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2017 - 2018 годов и прохождению отопительного периода с указанием фамилии, имени, отчества и номера контактного телефона.

5.2. До 20 августа 2017 года:

- обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в зимних условиях 2017 - 2018 годов;

- провести мероприятия по установке приборов учета холодной, горячей воды и отоплению;

- принять меры по погашению задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- обеспечить готовность резервных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов;

- обеспечить создание нормативного запаса топлива для котельных на начало отопительного периода 2017 - 2018 годов;

- создать резерв материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов в отопительный период 2017 - 2018 годов.

6. Шатилову Ж.Н. назначить ответственной за сбор информации по вопросу подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта к работе в зимних условиях 2017 - 2018 годов.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию и публикации на официальном сайте администрации МО ГП «Усогорск» в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО ГП «Усогорск» -**

**председатель Совета поселения Б.Н. Немчинов**

Приложение 1

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 19 июня 2017 года № 7

Программа проведения проверки готовности к

отопительному периоду 2017-2018 годов

I. Общие положения

1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (далее - Проверка) на территории МО ГП «Усогорск».

2. Проверка осуществляется комиссиями по проведению проверки готовности к отопительному периоду (далее - Комиссии), утвержденными постановлением главы МО ГП «Усогорск» от 19 июня 2017 № 5.

3. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 22.03.2013 г. № 103 (далее - Правила) и требований устанавливаемых правилами и нормами технической эксплуатации, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами на объекты, подлежащие проверке.

4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

II. Объекты, подлежащие проверке.

5. Проверка осуществляется в отношении:

1) следующих теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций:

|  |
| --- |
| Удорский филиал АО «Коми тепловая компания» ; |

2) следующих лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами:

|  |
| --- |
| ООО «Жилстрой» ; |
| ООО «Светлый город» ; |
| ООО «Центр услуг «Лига» ; |

3) следующих потребителей тепловой энергии (объектов социальной сферы, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, и других)

|  |
| --- |
| МДОУ «Усогорский детский сад «Снежанка» |
| МДОУ «Детский сад Белочка» |
| МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» |
| ММУК «Центр культуры и досуга» |
| МУДО «Дом детского творчества»  |
| МУДО «Детская музыкальная школа» |
| МОУ «УСОШ с УИОП» |
| МУДО «Удорская ДЮСШ» |
| ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница» |
| ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Удорского района» |
| МКУ «Удорский бизнес-инкубатор» |
| ГОУ УСПО РК «Сыктывкарский политехнический техникум» |

III. Сроки проведения проверки

6.  Проведение проверки осуществляется в срок до 01 сентября 2017 года – для лиц указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящей Программы, и до 1 ноября 2017 года – для лиц указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящей Программы.

IV. Порядок проведения проверки

7. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6) обеспечение качества теплоносителей;

7) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

Документы, проверяемые в ходе проверки теплоснабжающих организаций:

оперативный журнал;

оперативная схема тепловых сетей;

оперативная схема тепловых энергоустановок;

перечень оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера;

журнал обходов тепловых сетей;

журнал заявок на вывод оборудования из работы;

журнал дефектов и неполадок с оборудованием;

режимная карта;

журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;

журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики;

утвержденный план по подготовке коммунальных объектов к работе в отопительный период 2017 - 2018 годов;

акты готовности оборудования котельных и тепловых сетей к отопительному периоду;

акты выполненных работ по предписаниям, выданным Печорским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, влияющих на надежность работы в отопительный период;

акт сверки с энергоснабжающей организацией об отсутствии задолженности за потребленные ресурсы.

8. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);

5) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

6) работоспособность защиты систем теплопотребления;

7) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

8) проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность в сроки, установленные пунктом 6.2.13 "Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок", утвержденных Приказом Минэнерго России N 115 от 24.03.2003;

Документы, проверяемые в ходе проверки объектов социальной сферы, жилищного фонда:

акт гидропневматической промывки системы теплопотребления;

акт гидравлического испытания системы теплопотребления на прочность и плотность;

паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях;

журнал по снятию показаний приборов учета при их наличии;

акт сверки с энергоснабжающей организацией об отсутствии задолженности за потребленную тепловую энергию.

9. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

10. Присутствие Комиссии при проведении работ, указанных в подпунктах 1,8 пункта 8. настоящей Программы – обязательно.

11. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению А приложения № 1

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний по готовности объекта проверки, к акту проверки готовности к отопительному периоду прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных замечаний Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

13. В случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания по готовности объекта, выданные Комиссией, устранены в срок, уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду выдается паспорт готовности к отопительному периоду, который составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению Б приложения № 1.

14. Срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду должен быть не позднее сроков установленных пунктом 6 настоящей Программы.

18. Комиссия в срок до 10 ноября 2017 г. с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений систем энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, замечаний надзорных органов, изменений произошедших на рынке в сфере жилищно-коммунального хозяйства) и хода подготовки к очередному отопительному периоду вносит изменения в:

– план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

– систему мониторинга состояния системы теплоснабжения;

– механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.

Приложение А к Приложению 1

 постановления главы МО ГП «Усогорск»

от 19 июня 2017 № 7

 АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.[\*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cdat_1374496267152.doc#sub_1991#sub_1991)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя

 (его уполномоченного представителя)

 муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении

 которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

Приложение Б к Приложению 1

 постановления главы МО ГП «Усогорск»

от 19 июня 2017 № 7

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 19 июня 2017 № 7

Состав комиссии

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Немчинов Б.Н.(ФИО) | – председатель,Глава МО ГП «Усогорск» - председатель Совета поселения(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Кузнецов И.М.(ФИО) | – заместитель председателя,руководитель администрации МО ГП «Усогорск»(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |
| Шатилова Ж.Н.(ФИО) | – представитель органа муниципального жилищного контроля, ведущий специалист администрации МО ГП «Усогорск»(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Представитель Удорского филиала ОАО «КТК» | должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) (по согласованию) |
| Представитель Ростехнадзора | должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) (по согласованию) |
| Состав комиссиипо проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом или обслуживание многоквартирного дома |
| Немчинов Б.Н.(ФИО) | – председатель,Глава МО ГП «Усогорск» - председатель Совета поселения(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Кузнецов И.М.(ФИО) | – заместитель председателя,руководитель администрации МО ГП «Усогорск»(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |
| Шатилова Ж.Н.(ФИО) | – представитель органа муниципального жилищного контроля, ведущий специалист администрации МО ГП «Усогорск»(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Представитель ООО «Жилстрой» |  должность | (по согласованию) |
| Представитель ООО «Светлый город» |  должность | (по согласованию) |
| Представитель ООО «Центр услуг «Лига» |  должность | (по согласованию) |
| - представители надзорных органов: |
| Представитель Службы РК строительного, жилищного и технического надзора(ФИО) | (должность) | (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 19 июня 2017 № 7

Состав комиссии

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. потребителей тепловой энергии (объектов социальной сферы, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта и других)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Немчинов Б.Н.(ФИО) | – председатель,Глава МО ГП «Усогорск» - председатель Совета поселения(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Кузнецов И.М.(ФИО) | – заместитель председателя,руководитель администрации МО ГП «Усогорск»(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |
| Шатилова Ж.Н.(ФИО) | – представитель органа муниципального жилищного контроля,Ведущий специалист администрации МО ГП «Усогорск»(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
|  |
|  |  |  |
| Представитель МОУ «УСОШ с УИОП»(ФИО) |  (должность) | (подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель МДОУ «Усогорский детский сад «Снежанка» (ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель МДОУ «Детский сад Белочка»(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, (по согласованию) расшифровка подписи) |
| Представитель ММУК «Центр культуры и досуга»(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель МОУ ДОД «Дом детского творчества»(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» (ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель МБУДО «Косланская детская юношеская спортивная школа» (ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница»(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель Директор ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Удорского района» (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель МКУ «Удорский бизнес- инкубатор»(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |
| Представитель ГОУ УСПО РК «Сыктывкарский политехнический техникум(ФИО) |  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)(по согласованию) |

Приложение 4

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 19 июня 2017 № 7

График проверки готовности объектов проверки

к отопительному периоду 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лица, в отношении которого проводится проверка | Наименование объекта, адрес (месторас-положение) | Срок проведения проверки(с д. по д. м. ) |
| 1 | Удорский филиал ОАО «КТК» | Центральная котельная | 20-30.10 |
| 2 |  | Котельная на ст. Кослан | 20-30.10 |
| 1 | ООО «Жилстрой» | ул. Дружбы, д.5,7,9,11,48,50;ул. Мезенская, д.5,6,8,10;ул. 60 лет Октября, д.1,3,5,6,7;ул. Комсомольская, д.1,2,6,8;ул. Ленина, д.1,5; ул. Димитрова, д.14ул. Привокзальная, д. 1,3,11,13 | 15-25.08. |
| 2 | ООО «Светлый город» | ул. Дружбы, д. 21,23;ул. Димитрова, д.16;ул. Ленина, д.13,15;ул. Привокзальная, д.5,15,17,19. | 15-25.08. |
| 3 | ООО «Центр услуг»Лига» | ул. Советская, д.23 | 15-25.08. |
| 1 | МДОУ «Усогорский детский сад «Снежанка» | ул. Советская, д.25 | 15-25.08 |
| 2 | МДОУ «Детский сад Белочка» | ул. Привокзальная, д. 9 | 15-25.08 |
| 3 | МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» | ул. Ленина, д. 3 | 15-25.08 |
| 4 | ММУК «Центр культуры и досуга» | ул. Ленина, д. 9 | 15-25.08 |
| 5 | МОУ ДОД «Дом детского творчества» | ул. Ленина, д. 18 | 15-25.08 |
| 6 | МОУ «УСОШ с УИОП» | ул. Дружбы, д.19; ул. Комсомольская, д. 4 | 15-25.08 |
| 7 | МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» | ул. Ленина, д. 18 | 15-25.08 |
| 8 | «Детская юношеская спортивная школа» | ул. Мезенская, д.7 | 15-25.08 |
| 9 | ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница» | ул. Ленина, д. 24 | 15-25.08 |
| 10 | ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | ул. 60 лет Октября, д.4 | 15-25.08 |
| 11 | ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Удорского района» | ул. 60 лет Октября, д.4 | 15-25.08 |
| 12 | МКУ «Удорский бизнес-инкубатор» | ул. Ленина, д. 22 | 15-25.08 |
| 13 | ГОУ УСПО РК «Сыктывкарский политехнический техникум» | ул.Дружбы, д.29 | 15-25.08 |

Документы, проверяемые в ходе проверки

Теплоснабжающие и теплосетевые организации:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6. Ппроведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8. Обеспечение качества теплоносителей;

9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима;

12. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

13. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

14. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

15. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

16. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

17. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

18. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

19. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

20. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

21. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

Лица (организации), осуществляющие управление многоквартирными домами, потребители тепловой энергии:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;

10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями;

18. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований.