|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Усогорск» кар  овмÖдчÖминлÖн  муниципальнÖй юконса  юралысь |  | Глава  муниципального образования городского поселения «Усогорск» |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 мая 2016 года № 13

гп. Усогорск, Удорского района

Республика Коми

**Об утверждении положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского поселения «Усогорск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

В целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4EC8061CCBFF9CBC5D180A3E87EC5FE624360913112D51D01095AE6BB180F7569650B6F9E5582CF1W9wCL) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО ГП «Усогорск», и рассмотрев протест прокуратуры Удорского района на решение Совета МО ГП «Усогорск» от 27.06.2013г. № III-11/2

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par34) о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского поселения «Усогорск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму [Перечня](#Par79) муниципального имущества муниципального образования МО ГП «Усогорск», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Селиванову Е. Г.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Усогорск» и вступает в силу с момента официального обнародования.

**Глава городского поселения «Усогорск» -**

**Председатель Совета поселения Б. Н. Немчинов**

*Приложение № 1*

*к Постановлению*

*Главы МО ГП «Усогорск»*

*от 23 мая 2016 г. № 13*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСОГОРСК», СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования городского поселения «Усогорск», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, регламентирует включение информации и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень муниципального имущества МО ГП «Усогорск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), представляет собой реестр объектов муниципального имущества муниципального образования городского поселения «Усогорск», предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Перечень и все вносимые в него изменения подлежат утверждению постановлением администрации городского поселения «Усогорск».

1.4. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Выль туйöд», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования городского поселения «Усогорск» в десятидневный срок с даты его утверждения и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Основными принципами формирования Перечня являются оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сохранение в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории муниципального образования городского поселения «Усогорск».

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, координационные или совещательные органы в области развития малого предпринимательства вправе обращаться в администрацию городского поселения «Усогорск» с заявлениями о включении объектов в Перечень.

2.3. Администрация формирует проект [Перечня](#Par79) или изменений в него в порядке, установленном настоящим Положением, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Постановлению, и направляет его главе городского поселения «Усогорск» для утверждения.

**3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета - зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого предпринимательства), а также данных о них.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, стоимость, кадастровый номер, обременения и т.д.).

3.3. Ведение Перечня осуществляется администрацией городского поселения «Усогорск» на магнитных и на бумажных носителях.

**4. Распоряжение объектами, включенными в Перечень**

4.1. Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7788780E1E90456A113ECCB501C57155DA8AB13D35AC0297C93B11EF5C02EEEDD666AE737FE973F80Cl9L) Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на срок не менее пяти лет с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E679B6E6D6CA6985EAD290E26B4BA1D35AD641E4B85FF0B5497012515H9l9J) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

*Приложение № 2*

*к Постановлению*

*Главы МО ГП «Усогорск»*

*от 23 мая 2016 г. № 13*

**ФОРМА**

**перечня муниципального имущества муниципального образования городского поселения «Усогорск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид объекта учета  (здание,  строение,  сооружение,  земельный участок,  нежилое помещение,  оборудование,  машина,  механизм,  установка,  транспортное  средство) | Местона-  хождение  (адрес)  объекта  учета | Техничес-  кие  характерис-  тики  объекта  учета,  год  постройки  (выпуска),  кадастровый  номер и  т.д. | Цель  использования  объекта при  сдаче его в  аренду в  соответствии  с назначением  объекта учета | Примечание  (в том числе  сведения по  обременению) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |