|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Усогорск» кар**  **овмöдчöминлöн**  **муниципальнöй юконса**  **юралысь** | RK | **Глава**  **муниципального образования городского поселения «Усогорск»** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 23 | » | мая | 2016 г. |  | № | 12 |
| гп. Усогорск, Республика Коми | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О подготовке жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний**  **период 2016-2017 гг. в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск»** |  |

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городского поселения «Усогорск», объектов социальной сферы и учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, расположенных на территории муниципального образования к устойчивой работе в отопительный период 2016-2017 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение приказа Минэнерго России от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом МО ГП «Усогорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. теплоснабжающих, тепловых организаций и потребителей тепловой энергии МО ГП «Усогорск» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а так же лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=25D80FBCDB508981E917FC41484C11EE2E2D901AEF762AC00805AFBDE2D619ADCC5A37C342BDFD3FnC31G) управление многоквартирными домами, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. потребителей тепловой энергии не указанных в пункте 2 настоящего постановления согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график первоначального осмотра объектов проверки по готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. согласно приложению 4 к постановлению.

5. Утвердить график проверки готовности объектов проверки к отопительному периоду 2016-2017 гг. и перечень проверяемых документов согласно приложению 5 к постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию и публикации на официальном сайте администрации МО ГП «Усогорск» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО ГП «Усогорск» -**

**председатель Совета поселения Б.Н. Немчинов**

Приложение 1

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 23 мая 2016 года № 12

Программа проведения проверки готовности к

отопительному периоду 2016-2017 годов

I. Общие положения

1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (далее - Проверка) на территории МО ГП «Усогорск».

2. Проверка осуществляется комиссиями по проведению проверки готовности к отопительному периоду (далее - Комиссии), утвержденными постановлением главы МО ГП «Усогорск» от 23 мая 2016 № 12.

3. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 22.03.2013 г. № 103 (далее - Правила) и требований устанавливаемых правилами и нормами технической эксплуатации, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами на объекты, подлежащие проверке.

4. В целях проведения проверки комиссии проводят первоначальный осмотр объектов проверки, рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности установленных Правилами, а при необходимости – проводят повторный осмотр объектов проверки.

II. Объекты, подлежащие проверке.

5. Проверка осуществляется в отношении:

1) следующих теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций:

|  |
| --- |
| Удорский филиал АО «Коми тепловая компания» ; |

2) следующих лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=25D80FBCDB508981E917FC41484C11EE2E2D901AEF762AC00805AFBDE2D619ADCC5A37C342BDFD3FnC31G) управление многоквартирными домами:

|  |
| --- |
| ООО «Жилстрой» ; |
| ООО «Светлый город» ; |
| ООО «Центр услуг «Лига» ; |

3) следующих потребителей тепловой энергии (объектов социальной сферы, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, и других)

|  |
| --- |
| МДОУ «Усогорский детский сад «Снежанка» |
| МДОУ «Детский сад Белочка» |
| МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» |
| ММУК «Центр культуры и досуга» |
| МОУ ДОД «Дом детского творчества» |
| МОУ «УСОШ с УИОП» |
| МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» |
| МБУДО «Косланская детская юношеская спортивная школа» |
| ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница» |
| ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Удорского района» |
| МКУ «Удорский бизнес-инкубатор» |
| ГОУ УСПО РК «Сыктывкарский политехнический техникум» |

6. Перечень объектов проверки у лиц, указанных в пункте 5 настоящей Программы, в отношении которых проводится проверка, отражается в графике первоначального осмотра объектов проверки по готовности к отопительному периоду (далее - Предварительный график) и в графике проверки готовности объектов проверки (далее - График), утверждаемых постановлением главы МО ГП «Усогорск» от 23 мая 2016 года № 12

III. Сроки проведения проверки

7.  Проведение проверки осуществляется в период с 01.06.2016 года по 15 сентября 2016 года – для лиц указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящей Программы, и по 1 ноября 2016 года – для лиц указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящей Программы.

7.1. Проведение проверки проводится в два этапа:

1) на первом этапе проверки комиссией проводится первоначальный осмотр объектов проверки согласно Предварительному графику. Первоначальный осмотр объектов проверки проводится в целях определения видов и объемов работ, которые необходимо выполнить на объекте проверки для исполнения требований установленных Правилами и требований устанавливаемых правилами и нормами технической эксплуатации, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами. Дата крайнего по срокам обследования объекта (объектов) проверки в Предварительном графике не должна быть позднее 10 июня 2016 года;

2) на втором этапе проверки согласно Графику комиссией осуществляется контроль выполнения работ, объемы и виды которых были установлены на первом этапе проверки для объекта проверки, рассматриваются документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводятся повторные осмотры объектов проверки.

IV. Порядок проведения проверки

8. Комиссия с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений систем энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, замечаний надзорных органов) в срок не позднее 30 мая 2016 г. разрабатывает Предварительный график.

8.1. Копии нормативно-правовых актов утверждающих составы Комиссий и Предварительный график направляются лицам, указанным в пункте 5 настоящей Программы, в день принятия таких нормативно-правовых актов.

9. Результаты первоначального осмотра объекта проверки оформляются актом первоначального осмотра объекта и в течение двух дней после проведения такого осмотра направляются лицам, в отношение которых в соответствии с пунктом 6 настоящей Программы проводилась проверка.

9.1. В акте первоначального осмотра объекта для лиц указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящей Программы указываются:

1) документы, проверяемые в ходе проведения проверки в соответствии с Правилами;

2) условие о необходимости лицу, в отношении которого проводилась проверка, в течение семи дней представить Комиссии на рассмотрение планы-графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, пробных пусков систем отопления;

3) условие о необходимости лицу, в отношении которого проводилась проверка, в течение семи дней представить Комиссии на рассмотрение планы-графики выполнения работ предусмотренных комплексным планом мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городского поселения «Усогорск» к работе в зимних условиях 2016-2017 годов, утвержденным постановлением главы МО ГП «Усогорск» от 23 мая 2016 № 12 (далее – комплексный план);

4) условие о необходимости лицу, в отношении которого проводилась проверка, в течение семи дней представить Комиссии на рассмотрение планы-графики выполнения работ, объемы и виды которых были установлены в ходе первоначального осмотра, и которые не были включены в комплексный план при подготовке такого комплексного плана.

9.2. В акте первоначального осмотра объекта для лиц указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящей Программы указываются:

1) документы, проверяемые в ходе проведения проверки в соответствии с Правилами;

2) условие о необходимости лицу, в отношении которого проводилась проверка, в течение семи дней представить Комиссии на рассмотрение планы-графики выполнения работ, объемы и виды которых были установлены в ходе первоначального осмотра, и которые не были включены в план ремонтных работ при подготовке к отопительному периоду.

3)  условие о необходимости лицу, в отношении которого проводилась проверка, в течение семи дней представить Комиссии планы-графики промывки и опрессовки систем отопления многоквартирных домов.

9.3. Допускается оформление всех объектов проверки или группы объектов проверки одним актом первоначального осмотра при соблюдении следующих условий:

1) все объекты проверки, указываемые в акте, должны причисляться к одному лицу в соответствии с пунктом 6 настоящей Программы;

2) объемы и виды работ, которые необходимо выполнить на объекте проверки, и установленные в ходе первоначального осмотра, должны быть указаны отдельно для каждого объекта проверки.

10. Комиссии на основании полученных материалов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 9.1. и подпункте 2, 3 пункта 9.2. настоящей Программы, разрабатывают в течение десяти дней График, и в случае существования обоснованных по полученным материалам причин, направляют и согласовывают информацию лицам, в отношении которых проводилась проверка, о необходимости корректировки сроков выполнения работ.

11. Разработанный согласно пункту 10 настоящей Программы График утверждается главой МО ГП «Усогорск» и направляется лицам, указанным в пункте 5 настоящей Программы в тот же день.

12. Комиссии согласно утвержденному Графику осуществляют контроль выполнения работ, рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят повторный осмотр объектов проверки.

12.1. Присутствие Комиссии при проведении работ, указанных в подпункте 2 пункта 9.1. настоящей Программы – обязательно.

12.2. В случае если выявлено, что виды и (или) объемы работ, которые были установлены согласно подпункту 1 пункта 7.1. настоящей Программы, могут привести к срыву своевременного завершения готовности объекта проверки к отопительному периоду, то осуществление Комиссией контроля выполнения работ и повторный осмотр такого объекта проверки обязателен.

Условия, описанные настоящим пунктом должны отражаться в Графике и акте первоначального осмотра объекта.

13. Объект проверки признается готовым к отопительному периоду в случае выполнения требований, установленных Правилами и выполнении работ предусмотренных планами-графиками, указанными в подпунктах 2, 3, 4 пункта 9.1. и подпункте 2, 3 пункта 9.2. настоящей Программы.

14. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению А приложения №](consultantplus://offline/ref=DC9539888878918810E6538D543D1484B159838764BBCF7EEA1E42FBA44ECEEF53BE18B52D2FE060z1I8G) 1

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

15. При наличии у Комиссии замечаний по готовности объекта проверки, к акту проверки готовности к отопительному периоду прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных замечаний Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

16. В случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания по готовности объекта, выданные Комиссией, устранены в срок, уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду выдается паспорт готовности к отопительному периоду, который составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению Б приложения №](consultantplus://offline/ref=20DED410E6C580ADCC58421815E9A20E2D56E78FDBED769F00EC8A0111F377C25A04964E3C661D7EqBw9G) 1.

17. Срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду должен быть не позднее сроков установленных пунктом 7 настоящей Программы.

18. Комиссия в срок до 10 ноября 2016 г. с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений систем энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, замечаний надзорных органов, изменений произошедших на рынке в сфере жилищно-коммунального хозяйства) и хода подготовки к очередному отопительному периоду вносит изменения в:

– план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

– систему мониторинга состояния системы теплоснабжения;

– механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.

Приложение А к Приложению 1

постановления главы МО ГП «Усогорск»

от 23 мая 2016 № 12

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3960C9F1FCDBB527DFBA905E3D30ABCFC92D49781A9B31C5D90F4AFAFt4sDM) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.[\*](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\dat_1374496267152.doc#sub_1991#sub_1991)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

Приложение Б к Приложению 1

постановления главы МО ГП «Усогорск»

от 23 мая 2016 № 12

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 23 мая 2016 № 12

Состав комиссии

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Немчинов Б.Н.  (ФИО) | – председатель,  Глава МО ГП «Усогорск» - председатель Совета поселения  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Кузнецов И.М.  (ФИО) | – заместитель председателя,  руководитель администрации МО ГП «Усогорск»  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: | | |
| Шатилова Ж.Н.  (ФИО) | – представитель органа муниципального жилищного контроля, ведущий специалист администрации МО ГП «Усогорск»  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Представитель Удорского филиала ОАО «КТК» | должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) (по согласованию) |
| Представитель Ростехнадзора | должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) (по согласованию) |
| Состав комиссии  по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=25D80FBCDB508981E917FC41484C11EE2E2D901AEF762AC00805AFBDE2D619ADCC5A37C342BDFD3FnC31G) управление многоквартирным домом или обслуживание многоквартирного дома | | |
| Немчинов Б.Н.  (ФИО) | – председатель,  Глава МО ГП «Усогорск» - председатель Совета поселения  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Кузнецов И.М.  (ФИО) | – заместитель председателя,  руководитель администрации МО ГП «Усогорск»  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |
| Шатилова Ж.Н.  (ФИО) | – представитель органа муниципального жилищного контроля, ведущий специалист администрации МО ГП «Усогорск»  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Представитель ООО «Жилстрой» | должность | (по согласованию) |
| Представитель ООО «Светлый город» | должность | (по согласованию) |
| Представитель ООО «Центр услуг «Лига» | должность | (по согласованию) |
| - представители надзорных органов: | | |
| Представитель Службы РК строительного, жилищного и технического надзора  (ФИО) | (должность) | (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 23 мая 2016 № 12

Состав комиссии

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. потребителей тепловой энергии (объектов социальной сферы, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта и других)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Немчинов Б.Н.  (ФИО) | – председатель,  Глава МО ГП «Усогорск» - председатель Совета поселения  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Кузнецов И.М.  (ФИО) | – заместитель председателя,  руководитель администрации МО ГП «Усогорск»  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: | | |
| Шатилова Ж.Н.  (ФИО) | – представитель органа муниципального жилищного контроля,  Ведущий специалист администрации МО ГП «Усогорск»  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | | |
|  |  |  |
| Представитель МОУ «УСОШ с УИОП»  (ФИО) | (должность) | (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель МДОУ «Усогорский детский сад «Снежанка»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель МДОУ «Детский сад Белочка»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, (по согласованию) расшифровка подписи) |
| Представитель ММУК «Центр культуры и досуга»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель МОУ ДОД «Дом детского творчества»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель МБУДО «Косланская детская юношеская спортивная школа»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель Директор ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Удорского района»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель МКУ «Удорский бизнес- инкубатор»  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |
| Представитель ГОУ УСПО РК «Сыктывкарский политехнический техникум  (ФИО) | (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  (по согласованию) |

Приложение 4

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 23 мая 2016 № 12

График первоначального осмотра объектов проверки по готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лица, в отношении которого проводится проверка | Наименование объекта, адрес (месторас-положение) | Срок проведения осмотра  (с д. по д. м. ) |
| Теплоснабжающие и (или) теплосетевые организации | | | |
| 1 | Удорский филиал ОАО «КТК» | Центральная котельная | 01-10.06. |
| 2 |  | Котельная на ст. Кослан | 01-10.06. |
| Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом  или обслуживание многоквартирного дома | | | |
| 1 | ООО «Жилстрой» | ул. Дружбы, д.5,7,9,11,48,50;  ул. Мезенская, д.5,6,8,10;  ул. 60 лет Октября, д.1,3,5,6,7;  ул. Комсомольская, д.1,2;  ул. Ленина, д.1,.5;  ул. Димитрова, д.14  ул. Привокзальная,  д. 1,3,11,13 | 01-10.06. |
| 2 | ООО «Светлый город» | ул. Дружбы, д. 21,23;  ул. Комсомольская, д.6;  ул. Димитрова, д.16;  ул. Ленина, д.13,15;  ул. Привокзальная, д.5,15,17,19. | 01-10.06. |
| 3 | ООО «Центр услуг «Лига» | ул. Комсомольская, д. 8;  ул. Советская, д.23 | 01-10.06. |
| Потребители тепловой энергии (объектов социальной сферы, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта и других) | | | |
| 1 | МДОУ «Усогорский детский сад «Снежанка» | ул. Советская, д.25 | 01-10.06. |
| 2 | МДОУ «Детский сад Белочка» | ул. Привокзальная, д.9 | 01-10.06. |
| 3 | МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» | ул. Ленина, д.3 | 01-10.06. |
| 4 | ММУК «Центр культуры и досуга» | ул. Ленина, д.9 | 01-10.06. |
| 5 | МОУ ДОД «Дом детского творчества» | ул. Ленина, д.18 | 01-10.06. |
| 6 | МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» | ул. Ленина, д.18 | 01-10.06. |
| 7 | МОУ «УСОШ с УИОП» | ул. Дружбы, д. 19 (корпус А);  ул. Комсомольская, д.4 (корпус Б) | 01-10.06. |
| 8 | МБУДО «Косланская детская юношеская спортивная школа» | ул. Мезенская, д.7 | 01-10.06. |
|  |  |  |  |
| 9 | ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница» | ул. Ленина, д.24 | 01-10.06. |
| 10 | ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | ул. 60 лет Октября, д.6 | 01-10.06. |
| 11 | ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Удорского района» | ул. 60 лет Октября, д.6 | 01-10.06. |
| 12 | МУК «Удорский бизнес-инкубатор» | ул. Ленина, д.22 | 01-10.06. |
| 13 | ГОУ УСПО РК «Сыктывкарский политехнический техникум» | ул. Дружбы, д.29 | 01-10.06. |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к постановлению главы МО ГП «Усогорск»

от 23 мая 2016 № 12

График проверки готовности объектов проверки

к отопительному периоду 2016-2017 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лица, в отношении которого проводится проверка | Наименование объекта, адрес (месторас-положение) | Срок проведения проверки  (с д. по д. м. ) |
| 1 | Удорский филиал ОАО «КТК» | Центральная котельная | 20-30.10 |
| 2 |  | Котельная на ст. Кослан | 20-30.10 |
| 1 | ООО «Жилстрой» | ул. Дружбы, д.5,7,9,11,48,50;  ул. Мезенская, д.5,6,8,10;  ул. 60 лет Октября, д.1,3,5,6,7;  ул. Комсомольская, д.1,2;  ул. Ленина, д.1,5;  ул. Димитрова, д.14  ул. Привокзальная, д. 1,3,11,13 | 01-03.09. |
| 2 | ООО «Светлый город» | ул. Дружбы, д. 21,23;  ул. Комсомольская, д.6;  ул. Димитрова, д.16;  ул. Ленина, д.13,15;  ул. Привокзальная, д.5,15,17,19. | 04-05.09. |
| 3 | ООО «Центр услуг»Лига» | ул. Комсомольская, д. 8;  ул. Советская, д.23 | 06.09. |
| 1 | МДОУ «Усогорский детский сад «Снежанка» | ул. Советская, д.25 | 15-25.08 |
| 2 | МДОУ «Детский сад Белочка» | ул. Привокзальная, д. 9 | 15-25.08 |
| 3 | МДОУ «Усогорский детский сад «Аленка» | ул. Ленина, д. 3 | 15-25.08 |
| 5 | ММУК «Центр культуры и досуга» | ул. Ленина, д. 9 | 15-25.08 |
| 6 | МОУ ДОД «Дом детского творчества» | ул. Ленина, д. 18 | 15-25.08 |
| 7 | МОУ «УСОШ с УИОП» | ул. Дружбы, д.19; ул. Комсомольская, д. 4 | 15-25.08 |
| 8 | МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» | ул. Ленина, д. 18 | 15-25.08 |
| 9 | «Детская юношеская спортивная школа» | ул. Мезенская, д.7 | 15-25.08 |
| 10 | ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница» | ул. Ленина, д. 24 | 15-25.08 |
| 11 | ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | ул. 60 лет Октября, д.4 | 15-25.08 |
| 12 | ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Удорского района» | ул. 60 лет Октября, д.4 | 15-25.08 |
| 13 | МКУ «Удорский бизнес-инкубатор» | ул. Ленина, д. 22 | 15-25.08 |

Документы, проверяемые в ходе проверки

Теплоснабжающие и теплосетевые организации:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6. Ппроведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8. Обеспечение качества теплоносителей;

9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима;

12. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

13. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

14. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

15. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

16. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

17. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

18. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

19. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

20. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

21. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

Лица (организации), осуществляющие управление многоквартирными домами, потребители тепловой энергии:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;

10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями;

18. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований.