

«Усогорск» кар
овмӧдчӧминлӧн
муниципальной юконса
администрация
веськӧдлысь



Руководитель
администрации
муниципального
образования городского
поселения «Усогорск»

Т Ш Ӧ К Т Ӧ М РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 июля 2020 года

пгт. Усогорск, Удорского района
Республика Коми

№ 70-р

**О мерах, направленных
на предупреждение и
нераспространение коронавирусной
инфекции в администрации МО ГП «Усогорск»**

В целях реализации в администрации МО ГП «Усогорск» Указа Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности», усиления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и нераспространения коронавирусной инфекции в администрации МО ГП «Усогорск», на срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV),

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить, что Администрация МО ГП «Усогорск» с 06 июля по 07 августа 2020 года включительно переходит на дистанционный режим работы.

2. Главному бухгалтеру обеспечить в здании Администрации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников Администрации, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3. Руководству Администрации обеспечить контроль за самочувствием подчиненных сотрудников и, в случае выявления у них повышенной температуры тела в течение рабочего дня, отстранить такого сотрудника от работы и его направлении домой для обращения за медицинской помощью в установленном порядке.

4. Ведущему специалисту Администрации по делопроизводству (Третьяковой А.В.) провести необходимую работу по временному ограничению личного приема граждан в Администрации, разместив информацию об этом на соответствующих стендах в Администрации, а также

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить, что решения о проведении в Администрации комиссий, рабочих групп, совещаний, приемов и иных массовых мероприятий, в которых принимают участие более 10 человек, принимаются по согласованию с руководителем Администрации.

6. Уборщику служебных помещений администрации обеспечить качественную ежедневную уборку помещений Администрации, а также проведение каждые дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов и стульев в помещениях, в которых проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 5 настоящего приказа, непосредственно до и после проведения мероприятия.

7. Сотрудникам Администрации, прибывшим из государств с неблагополучной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции, а также выезжавшие за пределы Удорского района обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 календарных дней со дня возвращения с отпуска.

8. Сотрудникам Администрации обеспечить неукоснительное соблюдение следующих правил гигиены:

- мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования.

- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- не допускать фактов приема пищи на рабочих местах;

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых.

9. Рекомендовать сотрудникам Администрации, в случае необходимости, самостоятельно осуществлять дезинфекцию дверных ручек, а также иных поверхностей в занимаемых ими кабинетах, с которыми наиболее часто осуществляется контакт иных лиц.

10. В случае заболевания сотрудника Администрации коронавирусной инфекцией:

- Руководству Администрации при поступлении в Администрацию запроса из Управления Роспотребнадзора по Республике Коми обеспечить незамедлительную подготовку информации о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей;

- Уборщику служебных помещений администрации обеспечить проведение дезинфекции помещений, в которых находился заболевший сотрудник.

11. Ведущему специалисту Администрации по делопроизводству (Третьяковой А.В.) ознакомить сотрудников Администрации с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» и настоящим распоряжением под роспись.

12. Рекомендовать:

депутатам представительного органа муниципального образования в день проведения заседаний (сессий) представительного органа муниципального образования соблюдать меры, предусмотренные пп.2 п.2, п.3 настоящего распоряжения;

представительному органу муниципального образования проводить заседания (сессии) представительного органа муниципального образования в закрытом режиме, допуская на заседания (сессии) только инициаторов проектов НПА для доклада по внесенному проекту.

13. Рекомендовать всем арендаторам помещений в здании администрации, независимо от форм собственности и их работникам, соблюдать меры, предусмотренные в настоящем распоряжении.

14. Разместить данное распоряжение при входе в здание Администрации.

15. Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о.руководителя
администрации
МО ГП «Усугорск» -**



Лавина

Н.А. Савельева