

«Усогорск» кар  
овмөдчөминлөн  
муниципальной юконса  
администрация  
веськөдлысь



Руководитель  
администрации  
муниципального  
образования городского  
поселения «Усогорск»

## Ш У Ö М ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 сентября 2021 года

гп. Усогорск, Удорского района  
Республика Коми

№ 161

**Об утверждении программы  
«Противодействие коррупции  
в муниципальном образовании  
городского поселения Усогорск»  
(2021-2024 годы)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск» (2021-2024 годы)» согласно приложению.
2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск»:
  - 1) №156 от 20.08.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск» (2018-2020 годы)»;
  - 2) №235 от 09.11.2018 г. «О внесении изменений в постановление от 20.08.2018 г. №156 ««Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск» (2018-2020 годы)»»;
  - 3) №181 от 30.12.2020 г. «О внесении изменений в постановление от 20.08.2018 г. №156 ««Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Усогооск» (2018-2020 годы)»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения «Усогорск».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Руководитель администрации  
городского поселения «Усогорск»**



**Ж.Н. Шатилова**

Утверждена  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городского поселения «Усогорск»  
от 15.09.2021 г. №161  
(приложение)

**ПРОГРАММА**  
**«Противодействие коррупции в муниципальном образовании**  
**Городского поселения «Усогорск» (2021 - 2024 годы)»**

**ПАСПОРТ**  
**ПРОГРАММЫ**  
**«Противодействие коррупции в муниципальном образовании**  
**Городского поселения «Усогорск»**

Наименование Программы	Программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск» (2021 - 2024 годы)» (далее - Программа)
Координатор Программы	Администрация муниципального образования городского поселения «Усогорск»
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»; Закон Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»
Участники Программы	Органы местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Усогорск»
Цель Программы	Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск» (далее – муниципальное образование)
Задачи Программы	1) совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании выявление и устранение коррупционных рисков; 2) повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном образовании; 3) совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе при распоряжении

	<p>муниципальным имуществом, а также применение мер ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств;</p> <p>4) повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов;</p> <p>5) расширение взаимодействия муниципального образования с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики;</p> <p>6) с мониторинг мер антикоррупционной политики в границах муниципального образования</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы) Программы</p>	<p>1) Доля нормативных правовых актов муниципального образования проектов нормативных правовых актов муниципального образования, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципальные образования, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);</p> <p>2) Доля муниципального образования, принявшего антикоррупционную программу (планы противодействия коррупции) (%);</p> <p>3) Доля муниципального образования, осуществляющего внутренний мониторинг достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 100 % лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (%);</p> <p>4) Доля муниципального образования, осуществляющего в случаях, установленных законодательством, проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальное образование, должностей муниципальной службы в муниципальное образование, лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании, муниципальными служащими в муниципальном образовании ограничений и запретов (%);</p> <p>5) Доля муниципального образования, осуществляющего мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) лиц, замещающих должности в муниципальном образовании, которая может привести к конфликту интересов (%)</p>

Сроки реализации Программы	2021 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности муниципального образования
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>реализация Программы будет способствовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в ходе исполнения бюджета муниципального образования;</li> <li>2) снижению количества выявленных фактов коррупционных правонарушений на муниципальной службе в муниципальном образовании;</li> <li>3) повышению доверия общества к деятельности органов власти и управления всех уровней;</li> <li>4) обеспечению реализации гражданами своих прав и свобод;</li> <li>5) повышению степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг;</li> <li>6) сокращению числа граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в муниципальном образовании;</li> <li>7) повышению правовой культуры граждан, формированию в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения;</li> <li>8) совершенствованию и развитию направлений взаимодействия муниципального образования, правоохранительных и иных муниципальных органов с гражданами и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции;</li> <li>9) повышению эффективности общественного контроля за деятельностью муниципального образования;</li> <li>10) обеспечению единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальном образовании;</li> <li>11) повышению эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих в муниципальном образовании, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования городского поселения «Усогорск».</li> </ol>

## I. Мероприятия Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их исполнения, ответственных исполнителей представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании, выявление и устранение коррупционных рисков</b>			
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов и внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции	2021 - 2024 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Заместитель руководителя
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов	2021 - 2024	Заместитель руководителя
1.3	Проведение мониторинга принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству	2021-2024	Заместитель руководителя

<sup>1</sup> Указываются соответствующие структурные подразделения, ответственные за выполнение мероприятия, в том числе в отраслевых (функциональных) органах администраций муниципальных образований, имеющих статус отдельных юридических лиц (по согласованию), контрольно-счетные органы муниципальных образований (по согласованию).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2	3	4
1.4	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционной программы (планов противодействия коррупции), своевременная их корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	2021-2024	Заместитель руководителя
1.5	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов антикоррупционной программы (планов противодействия коррупции) на 2021-2024 годы	2021-2024	Заместитель руководителя
1.6	Проведение оценки Программы и эффективности ее реализации	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель руководителя
1.7	Расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными органами государственной власти и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	2021 - 2024	Должностные администрации лица
1.8	Организация заседаний и обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции муниципального образования городского поселения «Усогорск»	2021 - 2024	Заместитель руководителя
1.9	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск»	2021-2024	Заместитель руководителя
1.10	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов, модельных муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2024	Заместитель руководителя
1.11	Проведение муниципальным образованием оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель руководителя
1.12	Проведение мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций контроля (надзора)	2021 - 2024	Заместитель руководителя, специалисты осуществляющие муниципальный контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2	3	4
1.13	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные, должности в муниципальном образовании, должности муниципальной службы в муниципальном образовании, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе являющимися организациями государственной корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельность в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2021 - 2024	Заместитель руководителя
1.14	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в муниципальном образовании	2021-2024	Ведущий специалист делопроизводитель
1.15	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Заместитель руководителя
<b>2.</b>	<b>Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном образовании</b>		
2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2021 - 2024	Заместитель руководителя
2.2	Разработка и реализация мер по обеспечению соблюдения депутатами муниципального образования требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	2021-2024	Заместитель руководителя
2.3	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Заместитель руководителя
2.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение	2021 - 2024	Заместитель руководителя



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2 муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	3	4
2.5	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2021 - 2024	Заместитель руководителя
2.6	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 10 января, до 10 июля)	Заместитель руководителя
2.7	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	2021 - 2024	Заместитель руководителя
2.8	Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц муниципальной администрации за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель руководителя
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (отражение функциональной специфики муниципального образования)</b>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2	3	4
3.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок</p>	2021 - 2024	Заместитель руководителя
3.2	<p>Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	2021 - 2024	Главный бухгалтер, заместитель руководителя
3.3	<p>Проведение в органах местного самоуправления, иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	2021 - 2024	Заместитель руководителя
3.4	<p>Проведение мероприятий по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на проведение распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных <u>Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»</u></p>	Ежегодно до 10 января года следующего за отчетным	КСП МР «Удорский»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2	3	4
3.5	Осуществление контроля за использованием недвижимого имущества, земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества	2021 - 2024	Заместитель руководителя
3.6.	Осуществление контроля при предоставлении (субсидировании) жилья (жилищных сертификатов)	2021-2024	Заместитель руководителя
3.7.	Осуществление контроля за законностью выдачи разрешений на строительство объектов	2021-2024	Заместитель руководителя
<b>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>			
4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнению обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции	2021 - 2024	Заместитель руководителя
4.2.	Проведение с должностными лицами и работниками муниципального образования мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	2021-2024	Заместитель руководителя
4.3.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2021 - 2024	Заместитель руководителя
4.4	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления	2021 - 2024	Заместитель руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2 коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	3	4
4.5.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности соответствующих органов местного самоуправления	2021-2024	Заместитель руководителя
4.6	Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения, организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары)	2021-2024	Заместитель руководителя
4.7	Опубликование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов	2021 - 2024	Заместитель руководителя
<b>5. Расширение взаимодействия муниципального образования с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Республике Коми</b>			
5.1.	Расширение практики взаимодействия муниципального образования с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Республике Коми	2021-2024	Руководитель, заместитель руководителя
5.2	Обеспечение размещения проектов муниципальных правовых актов на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов муниципального образования в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2021-2024	Ведущий специалист делопроизводитель
5.3.	Обеспечение функционирования в муниципальном образовании «телефонов доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021 - 2024	Руководитель, ведущий специалист делопроизводитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель <sup>1</sup>
1	2	3	4
5.4.	Обеспечение контроля представительным органом местного самоуправления за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании	2021 - 2024	Глава МО ГП «Усогорск»
5.5.	Обеспечение рассмотрения общественными советами муниципального образования отчетов о реализации Программы, планов (программ) противодействия коррупции администрации, а также итогов деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Усогорск», комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2021 - 2024	Заместитель руководителя
<b>6. Мониторинг мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании</b>			
6.1	Мониторинг эффективности осуществления муниципального контроля	до 5 февраля года, следующего за отчетным	Руководитель
6.2.	Мониторинг материалов средств массовой информации и интернет-ресурсов в муниципальном образовании по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие (до 10 января, до 10 июля)	Заместитель ведущий специалист делопроизводитель
6.3	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Заместитель руководителя
6.4	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальным образованием, с принятием мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Заместитель руководителя

## II. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится на основе целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации программы по годам (таблица 2)

Таблица 2

Динамика целевых показателей (индикаторов) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Планируемое значение показателя (индикатора) по годам			
		2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1.	Доля нормативных правовых актов муниципального образования проектов нормативных правовых актов муниципального образования, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%)	100	100	100	100
2.	Доля муниципального образования принявших антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции) (%)	100	100	100	100
3.	Доля муниципального образования, осуществляющего внутренний мониторинг достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 100 % лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (%)	100	100	100	100
4.	Доля муниципального образования, осуществляющего в случаях, установленных	100	100	100	100

	законодательством, проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей муниципальной службы в Республике Коми, лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципальными служащими в муниципальном образовании ограничений и запретов (%)				
5.	Доля муниципального образования, осуществляющего мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) лиц, замещающих должности в муниципальном образовании, которая может привести к конфликту интересов (%)	100	100	100	100

### III. Управление Программой

Координацию деятельности исполнителей Программы, мониторинг хода реализации Программы осуществляет юридический отдел (далее - ответственный исполнитель Программы).

В ходе реализации Программы:

1. Ответственный исполнитель Программы:

1) готовит и вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск» предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Программу;

2) осуществляет мониторинг хода реализации Программы;

3) ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет руководителю администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск» отчет о ходе реализации Программы;

4) обеспечивает размещение отчета о ходе реализации Программы на официальном сайте администрации образования городского поселения «Усогорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

2. Исполнители Программы:

1) осуществляют необходимую работу по выполнению мероприятий Программы;

2) представляют Ответственному исполнителю Программы 1 раз в полугодие, в срок до 1 июля (за 1 полугодие отчетного года), до 5 декабря (за отчетный год), отчеты о ходе реализации Программы.