|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «Усогорск» каровмÖдчÖминлÖнмуниципальнÖй юконсаадминистрация веськÖдлысь |  | Руководитель администрации муниципального образования городского поселения «Усогорск» |

**Ш У Ö М**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07 декабря 2015 года № 260

гп. Усогорск, Удорского района

Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ

РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

 В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Требования](#P31) к порядку разработки и принятия муниицпальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского поселения «Усогорск», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление руководителя администрации МО ГП «Усогорск» от 23.09.2015 №176 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования городского поселения «Усогорск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель администрации

городского поселения «Усогорск» И.М.Кузнецов

Утверждены

Постановлением

администрации МО ГП «Усогорск»

от 07.12.2015 г. N 260

(приложение)

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСОГОРСК», СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией МО ГП «Усогорск».

2. Правовые акты, указанные в  [пункте 1](#P42) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация МО ГП «Усогорск» размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией МО ГП «Усогорск» и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящего документа, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Администрация МО ГП «Усогорск» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений [пункта](#P48) 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация МО ГП «Усогорск» не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация МО ГП «Усогорск» при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем пункта 1](#P44) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрация МО ГП «Усогорск» в соответствии с пунктом 2 общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем пункта 1](#P44) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией МО ГП «Усогорск» в установленном порядке на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Администрация МО ГП «Усогорск» до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в [абзаце втором пункта 1](#P43) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором пункта 1](#P43) настоящего документа, до распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные  [пунктом 1](#P42) настоящего документа, пересматриваются администрацией МО ГП «Усогорск» не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте](#P53) 1 пункта 8 настоящего документа администрация МО ГП «Усогорск» утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем пункта 1](#P44) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте](#P42) 1 настоящего документа, эти правовые акты в установленном порядке размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P42) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация МО ГП «Усогорск» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по их структурным подразделениям.

17. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P42) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО ГП «Усогорск».

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.